

## FORMULARI DE MATRICULACIÓ

### DADES DE L'ALUMNE/A

Primer cognom \*

Segon cognom \*

Nom \*

DNI / NIE \*

Data de naixement \*

Lloc de naixement \*

Curs \*

- INF3    INF4    INF5    PRI1    PRI2    PRI3    PRI4    PRI5  
 PRI6    ESO1    ESO2    ESO3    ESO4    BAT1    BAT2    CF

Domicili \*

CP \*

Municipi \*

Telèfon

Email

Col·legi anterior \*

### DADES PROGENITOR 1

Cognoms \*

Nom \*

DNI / NIE \*

Telèfon \*

Email \*

Professió

Domicili \*

CP \*

Municipi \*

### DADES PROGENITOR 2

Cognoms \*

Nom \*

DNI / NIE \*

Telèfon \*

Email \*

Professió

Domicili \*

CP \*

Municipi \*

## DADES TUTOR/A LEGAL

Cognoms

Nom

DNI / NIE

Telèfon

Email

Professió

Domicili

CP

Municipi

## SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR

Ús del servei \*  Sí  NO

Al·lèrgies o intoleràncies

Altres restriccions

*Els alumnes fixos al servei han de pagar mitjançant domiciliació bancària a final de mes (114 €/ mes).  
El retorn d'un rebut domiciliat suposa un cost addicional per a la família de 20 €.*

## SERVEI DE ACOLLIDA

Acollida matinal (8:00 a 9:00) \*  Sí  NO

Dies  Dl  Dm  Dx  Dj  Dv

Acollida divendres tarda (15:00 a 16:30) \*  Sí  NO

*El cost de el servei d'acollida és de 25 €/ mes per alumne / a, independentment dels dies que facin ús. El cobrament del rebut de el servei d'acollida es realitzarà mitjançant domiciliació bancària al costat de la quota de menjador.*

## GERMANS

1 · Nom

Edat

Centre

2 · Nom

Edat

Centre

3 · Nom

Edat

Centre

## INFORMES MÈDICS

Al·lèrgies \*

Antecedents mèdics \*

Medicaments en el Centre \*

Dictàmens (TDH, Dislèxia, Hiperactivitat,...) \*

Observacions

## AUTORITZACIÓ D'ÚS DE LA IMATGE DEL MENOR

AUTORITZO expressament a Col·legi CreaNova a utilitzar la imatge estàtica i en moviment del menor d'edat anteriorment esmentat, per a poder dur a terme projectes i accions comunicatives, tant del centre com dels propis alumnes.

Data

Lloc

Signatures progenitors / tutor / tutora

---

Condicions generals d'utilització de les imatges obtingudes a CreaNova:

1. El dret a la pròpia imatge està reconegut a l'article 18.1 de la Constitució espanyola i regulada per la Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge i la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal. Per tant, els titulars de les dades poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació.
2. El representant legal del/la nen/a autoritza als responsables tècnics del projecte a utilitzar les imatges del menor realitzades en totes les activitats desenvolupades exclusivament dins el projecte CreaNova.
3. En conseqüència, el representant legal del menor autoritza als responsables tècnics del projecte a fixar, reproduir, comunicar mitjançant qualsevol mitjà les imatges realitzades dins el marc de la present autorització. Les imatges podran reproduir-se en part o de forma completa en tot suport (paper, numèric, magnètic...).
4. CreaNova, que tindrà cura de reduir l'exposició del alumne/a, en tot cas a nivell intern, entre les famílies del centre i publicacions relacionades amb l'àmbit o activitats educatives.
5. El titular de la propietat intel·lectual del material obtingut és el menor.
6. Els responsables tècnics del projecte prohibeixen expressament l'explotació de les fotografies o vídeos, susceptibles d'afectar a la vida privada del menor i una difusió en qualsevol suport de caràcter il·lícit.

## COMPROMÍS AMB EL CENTRE

Les persones sotasignants:

D<sup>a</sup> OLGA ARNEDO GONZALEZ, *Directora de Col·legi CreaNova*

i les progenitors/tutor/tutora de l'alumne/a reunits a la localitat de Sant Cugat del Vallès, amb data / / conscients de que l'educació implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

### PER PART DEL CENTRE:

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne o alumna, d'acord al programa curricular del Centre, dins de l'horari establert pel present curs escolar.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar, d'acord al document de normes i límits del Centre.
3. Oferir un entorn basat en el respecte i la convivència de manera recíproca (alumne/a mestre/a i mestre/a-alumne/a) mitjançant els canals oberts de comunicació establerts.
4. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne o alumna.
5. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del Centre, contingudes en el Projecte Educatiu de Centre, Dossier d'Etapes i document de normes i límits.
6. L'oferta educativa està subjecta als canvis organitzatius que la direcció consideri necessaris per al bon funcionament del centre i sobre la base de la normativa aplicable, a cada moment, pel Departament d'Ensenyament, Ajuntament i/o autoritats competents.
7. Informar la família i l'alumne o alumna dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions, mitjançant un informe quadrimestral normalitzat.
8. Mantenir comunicació regular amb la família mitjançant reunions de grup quadrimestrals, entrevistes individuals amb el tutor/a, segon necessitats, i comunicacions via e-mail, per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o alumna.
9. Donar valor afegit a la cultura de l'esforç, a la responsabilitat en la sociabilitat i, especialment, a l'autonomia personal.
10. Implicar els infants i/o els joves i fer-los participants actius, tant en el seu procés d'aprenentatge, programació curricular i autoavaluació, com en altres aspectes relacionats amb la vida del Centre, el seu manteniment, ordre i neteja.
11. Oferir assessorament a la família en l'adopció de criteris i mesures que afavoreixin l'evolució de l'alumne o alumna i del rendiment escolar per mitjà del seu quadern de registre i seguiment del mateix i l'establiment de un Pla Individualitzat, si escau, fins a un nivell de mesures de suport, exclusivament. En aquest cas, s'haurà de signar una carta de compromís específica.

12. Facilitar trobades informatives i dinars de les famílies al Centre per afavorir la relació per a les famílies i el Centre.
13. Comunicar a la família les absències no justificades de l'alumne o alumna al Centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal, mitjançant correu electrònic.
14. Informar les famílies de les sortides que es desenvolupen en horari escolar i comunicar, si s'escau, l'oferta extraescolar de cada any.
15. Atendre en un termini no superior a dues setmanes les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família dins de l'horari del Centre, fins a les 18:00, de dilluns a divendres, i dos dies hàbils abans i després del començament oficial del Centre.
16. Col·laborar amb els estaments de l'entorn (Ajuntament, regidories, serveis socials...) en el treball conjunt en temes d'educació, infància i joventut.
17. El Centre no es compromet a oferir mesures de suport psicopedagògiques extraordinàries (o d'altre tipus) i/o que suposin el treball conjunt amb professionals externs. Igualment no oferirà Plans Individualitzats que requereixin de professionals dels que no disposi el propi Centre en el moment de la signatura del present compromís.

#### **PER PART DE LA FAMÍLIA:**

1. Respectar el caràcter aconfessional i apolític, així com el model educatiu, propi del Centre i reconèixer l'autoritat del professorat i, més específicament, la de l'equip directiu i dipositar la confiança en els professionals del Centre.
2. Compartir amb el Centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del Centre.
3. Instar el fill o filla a respectar les normes específiques de funcionament del Centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
4. Promoure i valorar la cultura de l'esforç i l'interès per a l'aprenentatge autònom.
5. Fomentar el respecte i el bon ús dels materials i de les instal·lacions i el compliment de les normes en els fills i filles, acceptant les conseqüències i límits posats pels tutors i adults responsables.
6. Fomentar el respecte i la resolució dialogada de conflictes mitjançant els canals establerts pel Centre.
7. Facilitar al centre els informes acadèmics, diagnòstics i seguiments per part de psicòlegs i altres terapeutes, donar informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge e informar de qualsevol canvi durant tot el procés escolar, en especial aquells que puguin afectar al punt 18 i que així ho consideri la Direcció.
8. Comunicar al Centre educatiu qualsevol situació que posi en perill la integritat física o psicològica i/o suposi la vexació i humiliació de qualsevol alumne o alumna o membre de la comunitat educativa.
9. Fer el seguiment i tenir cura que el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques i que porti a casa el quadern de registre amb regularitat, per facilitar el seguiment acadèmic de la família.

10. Ajudar el fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.
11. Adreçar-se directament a la Direcció del centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill o filla.
12. Implicar-se activament en la vida del Centre i participar en les activitats per a les famílies.
13. Informar i compartir amb el fill o filla el contingut d'aquests compromisos.
14. Assistir, dins les possibilitats de la família, a les reunions i entrevistes que convoqui el Centre.
15. Autoritzar la participació de l'alumne en sortides, excursions, activitats acadèmiques i extraescolars i viatges que programi el Centre durant el Curs escolar des de setembre a juny.
16. Autoritzar al Centre perquè, en cas d'accident o malaltia de l'alumne/a, sigui traslladat al centre mèdic més proper concertat amb el Centre.
17. Es compromet a satisfer els honoraris establerts pel Centre amb el compromís de pagament anual, segons la taula de preus de publicació anual. La devolució d'un o més rebuts originarà unes despeses de re-cobrament de 20€ per rebut. El no compliment del pagament amb compromís anual, sense importar el mes de baixa de l'alumne / a per motius personals i aliens a el centre, donarà dret a la reclamació via judicial i inclusió en fitxers de morositat.
18. El Centre es reserva el dret a rescindir el present contracte durant el curs escolar, en els supòsits disciplinaris contemplats en el seu Reglament i en el cas que no es formalitzin les quotes establertes.
19. Avisar al centre, amb antelació, en cas de no voler que s'apliqui la re-matriculació automàtica, a data 28 de febrer de 2020, i que serà domiciliada en el mateix número de compte en el qual es cobren les quotes, tret que s'indiqui un diferent.
20. Declara que el Centre l'ha informat de l'existència d'un fitxer automatitzat amb dades de caràcter personal regulat pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell del 27 d'abril de 2016. Igualment declara que ha estat informat de l'ús d'imatges on apareixen individualment o en grup alumnes realitzant activitats i autoritza l'ús de fotografies i vídeos en els butlletins i documents del Centre, publicacions relacionades i activitats educatives.

Data

Lloc

Signatures progenitors / tutor / tutora

Signatura Directora Col·legi CreaNova